



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

คำนำ

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีหน้าที่หลักในการให้บริการและดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการรวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของงานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับการนำเสนอผลการดำเนินงานเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป บทการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมงานการเจ้าหน้าที่และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้การบริการด้านงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรเป็นศูนย์กลางการทำงานโดยใช้ความพึงพอใจของผู้ติดต่อราชการเป็นที่ตั้งเป็นหลักในการให้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐานเดียวกันและอย่างเสมอภาค

งานการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในกรณีของการรับตรวจเยี่ยมในระดับต่าง ๆ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ ในการวิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป และสุดท้ายนี้ผู้จัดทำขอขอบพระคุณในความกรุณาของคณะผู้บริหารบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารนี้ให้สำเร็จได้ หากมีเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดไม่ถูกต้องและเหมาะสม ผู้จัดทำขอน้อมรับเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
ธันวาคม ๒๕๖๒

บทที่ ๑

บทนำ

ข้อมูลทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

“ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืนสู่อาเซียน”

พันธกิจ

ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งเสริมการพัฒนาคนในตำบลให้มีความรู้ แก้ไขปัญหา ยาเสพติดในตำบล ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ส่วนราชการประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดเป็นเจ้าหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ติดต่อ นัดหมายงาน รับรองต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม ทำรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติตามรายงานการประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล การเจ้าหน้าที่ การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดเป็นเจ้าหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายในการทำแผน หรือโครงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง

๑.๓ งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ในอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือการใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน การจัดบริการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขปัญหาการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ. งานป้องกันและระงับอัคคีภัย วิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน ข้อเสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทา และระงับสาธารณภัยต่าง ๆ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผูกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานกิจการสภา มีหน้าที่ เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต. งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาอบต.

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี การจัดหาวิทยากรตลอดจนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกรและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ งานกฎหมายและคดี งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันทางกฎหมายงานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลังงานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย งานข้อบัญญัติและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่เยาวชน งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย งานกู้ภัย งานช่วยเหลือและให้บริหารประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานพัฒนาสตรีและเยาวชนงานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบายวางแผนงานและดำเนินงานวิชาการเกษตร การวัดและประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการดำเนินนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตรจัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม อบรมและดำเนินการเผยแพร่กิจการการเกษตรให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร จัดทำฐานข้อมูลการประกอบอาชีพของประชาชนภาคการเกษตร จัดทำโครงการพืชอาหารปลอดภัยและโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ศึกษา ค้นคว้า งานวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บ

รักษาผลผลิตทางการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ งานส่งเสริมการประมง งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการเกษตร งานส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการเกษตร ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุขการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรคการเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ งานเลือกตั้ง มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล และพนักงานส่วนตำบล แจ้งนัดประชุมสภา ร่างฯ และจัดทำระเบียบวาระการประชุมตามสั่งของประธานสภา ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อที่ประชุมสภา จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับจ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน องค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงานเก็บรักษาเงิน งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี ตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าและรายได้อื่นๆ งานพัฒนาปรับปรุงรายได้งานควบคุมกิจการค้าและค่าประกัน งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบกิจการค้า งานตรวจสอบและประเมินภาษี งานการนำส่งเงินรายได้ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ (การจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา) งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ งานการเก็บเอกสารสำคัญหลักฐานรวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุนานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่อง การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การ

เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ถนน ทางเท้า งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง. งานควบคุมพัสดุด้านโยธา งานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ ออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ. งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน งานสำรวจข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานการวางผังเมือง งานออกแบบและเขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานวางแผนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าแรงต่ำ งานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า งานเบิกจ่ายจัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานสารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองช่าง รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน งานสวัสดิการต่าง ๆ งานพัสดุและทรัพย์สินของกองช่างงานการเงินและบัญชีของกองช่าง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาจัดสถานที่เพื่อการศึกษาส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา อนุรักษ์ศิลปะประเพณีขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีท้องถิ่นวัฒนธรรมด้านภาษาการดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป งานบริหารการศึกษา งานวางแผนและสถิติ งานการเงินและบัญชี

๔.๒ งานส่งเสริมการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานจัดการศึกษา งานพลศึกษา งานทดสอบ
ประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานพัฒนาโรงเรียนและงานพัฒนาศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก

บทที่ ๒

บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลมะขุนหวาน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ได้แบ่งโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๔ ส่วนคือ สำนักงาน ปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จากการวิเคราะห์โดยใช้ SWOT ในภาพรวมสรุปได้ ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ด้านการบริหาร ๑.๑ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ ๑.๒ มีการแบ่งงาน/มอบหมายงานอย่างชัดเจน ๑.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้ภายใต้กรอบของกฎหมาย ๑.๔ มีการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น ๑.๕ มีการกำกับดูแลจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๑.๖ มีส่วนราชการหลายส่วนในพื้นที่	๑. ด้านการบริหาร ๑.๑ ขาดการวางผังเมืองที่ดี เพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต พื้นที่บางส่วนยังอยู่ในความดูแลของ ๑.๒ ปัญหาการเมืองที่ขาดเสถียรภาพ ๑.๓ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางประการยังไม่ชัดเจน ๑.๔ มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอและทันสมัย
๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย/อำนาจหน้าที่ ๒.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ อบต.มีอำนาจในการบริหารจัดการงานได้ทั่วถึงและรวดเร็ว ๒.๒ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเต็มพื้นที่ ๒.๓ การถ่ายโอนภารกิจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมากตามแผนการกระจายอำนาจฯ ๒.๔ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรูปแบบพิเศษ/เต็มรูปแบบ	๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย/อำนาจหน้าที่ ๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจฯ บางภารกิจขาดความชัดเจน ๒.๒ การถ่ายโอนภารกิจขาดการกำกับดูแลจากหน่วยงานจากต้นสังกัด ไม่สอดคล้องกัน ๒.๓ มีส่วนราชการหลายส่วนในพื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่ทับซ้อนกัน ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง ๒.๔ การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบล จากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค ๒.๕ กฎหมายบางฉบับล้าสมัยและมีช่องโหว่ ไม่เอื้อต่อการพัฒนาเช่นพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ ๒.๖ ไม่มีความชัดเจนในเรื่องข้อบัญญัติตำบลมีกี่ฉบับ และดำเนินการปรับปรุงข้อกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๓. บุคลากร ๓.๑ สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและงบประมาณ ๓.๒ บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ทำให้เข้าใจวัฒนธรรมและปัญหาของท้องถิ่น ๓.๓ บุคลากรมีการพัฒนาตนเองโดยการประชุม ฝึกอบรม และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๓. บุคลากร ๓.๑ บุคลากรมีการโอน (ย้าย) บ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ๓.๒ บุคลากรไม่เพียงพอที่จะรองรับภารกิจทั้งที่เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ๓.๓ บุคลากรขาดความรัก ความสามัคคี การมีส่วนร่วมเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ๓.๔ ลักษณะการทำงานมุ่งที่ผลงานของแต่ละส่วนงานมากกว่าการทำงานในภาพรวมของ อบต. ๓.๕ มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกแบบเครือญาติในชุมชน ๓.๖ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและข้อกฎหมายอย่างถ่องแท้ ๓.๗ บุคลากรยังมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ๓.๘ บุคลากรขาดการพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ขาดจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๔. งบประมาณ ๔.๑ มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเป็นของตนเอง ทำให้มีอิสระและเกิดความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ ๔.๒ ได้รับงบประมาณจากการจัดสรรจากส่วนกลาง	๔. งบประมาณ ๔.๑ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณบ่อยครั้ง ๔.๒ งบประมาณจำนวนมากใช้ในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ด้านอื่น ๆ ขาดการพัฒนา เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ๔.๓ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน ๔.๔ งบประมาณเข้ามายังไม่สัมพันธ์กับการดำเนินโครงการตามห้วงระยะเวลา

วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. ด้านการเมืองการปกครอง ๑.๑ แนวโน้มการกระจายอำนาจ/ข้อเสนอการปฏิรูปโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ทำให้บทบาทการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ๑.๒ รัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่ (Area - Based) และการบริหารราชการแบบบูรณาการ	๑. ด้านการเมืองการปกครอง ๑.๑ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และการแทรกแซงทางการเมือง การเมืองขาดเสถียรภาพ ส่งผลต่อการดำเนินนโยบายที่ขาดความต่อเนื่อง ๑.๒ ไม่มีทิศทางที่แน่นอนในการเลือกตั้ง ๑.๓ ปัญหาการเมืองที่ขาดเสถียรภาพ
๒. ด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ การขยายตลาดทางการค้าการลงทุนทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน ๒.๒ การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า ๒.๓ แนวทางการพัฒนาประเทศที่ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๔ อัตราค่าแรงขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท ๒.๕ การก้าวสู่ประชาคมอาเซียนทำให้เปิดโอกาสในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ	๒. ด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ ความขัดแย้งทางการเมืองส่งผลให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง ๒.๒ ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ความผันผวนของราคาสินค้าอุปโภค/บริโภค เช่น น้ำมัน ข้าวสารอาหารแห้ง ยารักษาโรค แพงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒.๓ ราคาพืชผลการเกษตรไม่คงที่ขึ้นอยู่กับกลไกราคาของตลาด ๒.๔ เกษตรกรยังนิยมใช้สารเคมีในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ๒.๕ กลุ่มอาชีพขาดความเข้มแข็ง ๒.๖ ประชาชนยังมีระบบความคิด หรือการประกอบอาชีพแบบเดิมๆ เช่น การปลูกพืชเชิงเดี่ยว ๒.๗ เกิดภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย ทำให้เกิดความเสียหายต่อผลผลิตทางด้านเกษตรกรรม
๓. ด้านสังคม วัฒนธรรม ๓.๑ มีสถานศึกษาทุกระดับในพื้นที่ และมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง ๓.๒ รัฐบาลให้ความสำคัญเสริมสร้างรายได้ให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ ๓.๓ รัฐบาลกำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ	๓. ด้านสังคม วัฒนธรรม ๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ ๓.๒ ประชากรแฝงทำให้การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลไม่สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่มีอยู่จริง เบียดบังการใช้ทรัพยากรของท้องถิ่น ๓.๓ การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน ๓.๔ ปัญหาเสพติด แหล่งอบายมุขเป็นการมอมเมาเยาวชนก่อให้เกิดปัญหาสังคม

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๔. นโยบายรัฐบาล ๔.๑ นโยบายการแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ๔.๒ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน - ค่าแรงงานขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท - ปริญาตรมีรายได้เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท - เบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ๔.๓ ยกระดับราคาสินค้าเกษตรและให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุน	๔. นโยบายรัฐบาล ๔.๑ นโยบายส่วนใหญ่ของรัฐบาลเป็นนโยบายประชานิยม ขาดความจริงใจในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ๔.๒ นโยบายบางนโยบายที่ไม่สามารถดำเนินการได้จริง
๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร ๕.๒ เขตพื้นที่ที่ตำบลติดกับป่าสงวนแห่งชาติ ๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมการคัดแยกขยะในระดับครัวเรือน	๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ กฎหมายและข้อกำหนดเรื่องการควบคุมมลพิษปัญหามลพิษทางน้ำและอากาศ ๕.๒ ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ พื้นที่เขตติดกับป่าสงวนแห่งชาติกว้างมีบุคลากรน้อยไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง ๕.๔ การทำกิจการนอกเขตมีความจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาทั้ง ๒ ฝ่ายในการขุดลอกลำน้ำแม่ขาน ๕.๕ ยังไม่มีความชัดเจนและแนวทางการบริหารจัดการขยะในพื้นที่
๖. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖.๑ เทคโนโลยีที่ทันสมัยทำให้การปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ และให้บริการข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๖.๒ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกสะดวกรวดเร็วขึ้น ทันท่วงทีเหตุการณ์ตลอดเวลา	๖. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖.๑ ขาดบุคลากรที่มีความสามารถทางด้าน ICT ๖.๒ ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ ยังไม่ได้นำมาบริหารจัดการและใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ๖.๓ หน่วยงานของรัฐยังไม่มีมีความชัดเจนและการประชาสัมพันธ์ของผลกระทบทางด้านคุณภาพชีวิตและด้านเกษตรในการติดตั้งเสาส่งสัญญาณ

บทที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่	หมายเหตุ
สอบแข่งขัน ตามบัญชี กสธ.					
๑.	นางสาวจิรประภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒ ก.ย. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.
	เรือนทอง			วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๓๒๗/๒๕๖๒
					วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่	หมายเหตุ
สอบแข่งขัน ตามบัญชี กสธ.					
๑.	นางสาวพรพิมล	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๒ ม.ค. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	อินตะ			วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๔๗๐/๒๕๖๑
					วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
๒	นายสฤติย์	พนักงานดับเพลิง	๒ ม.ค. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	กันทา			วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๔๗๐/๒๕๖๑
					วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
๓	นายเกียรติศักดิ์	พนักงานดับเพลิง	๒ ม.ค. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	คำไชยเทพ			วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๔๗๐/๒๕๖๑
					วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
๔.	นายเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	๒ ม.ค. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	แก้ววงศ์ธิ			วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๔๗๐/๒๕๖๑
					วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
๕	นางสาววิไลลักษณ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ ส.ค. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	ปัญญาเมา			วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๒๕๗/๒๕๖๒
					วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒
๖	นางสาววาสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑ ส.ค. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	วังพฤกษ์			วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๒๕๗/๒๕๖๒
					วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒
๗	นายกริชาพล	พนักงานขับเครื่องจักรกล	๑ ต.ค.๒๕๖๓	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	พิทักษ์วีรชน	ขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ		วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒	ที่ ๔๒๐/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่	หมายเหตุ
สอบแข่งขันตามประกาศ อบต.น้ำบ่อหลวง					
๑.	นายวิชัย	นักการภารโรง	๑ ส.ค. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	คุณเถื่อน			วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	ที่ ๒๕๗/๒๕๖๒
					วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒
๒.	นางสาววิภารัตน์	คณงานทั่วไป	๑ ต.ค.๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	ซื่อนฝัน			วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒	ที่ ๔๒๐/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒
๓.	นางสาวอาธิณี	คณงานทั่วไป	๑ ต.ค.๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	อวดห้าว			วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒	ที่ ๔๒๐/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒
๔.	นางสาวรัตนา	คณงานทั่วไป	๑ ต.ค.๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	นิลศิลา			วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒	ที่ ๔๒๐/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

รูปภาพประกอบการสอบพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒





รูปภาพประกอบการสอบพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒



รูปภาพประกอบการสอบพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒







๒. การต่อสัญญาพนักงานจ้าง

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่	หมายเหตุ
กองช่าง					
๑.	นายวิรัตน์	คณงานทั่วไป	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓		คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	คำเขียว				ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.	นางรัตติกาล	ผู้ดูแลเด็ก	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓		คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	ลำธาร				ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒
๓.	นางปริยานุช	นักการภารโรง	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓		คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	แก้วมา				ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒
๔.	นายวิชัย	นักการภารโรง	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓		คำสั่ง อบต.น้ำบ่อหลวง
	คุณเถื่อน				ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒
					วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ที่	ตำแหน่งที่ ขอกำหนด	สังกัดสำนัก/กอง	มติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่/ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล			
๑	นักวิชาสาธารณสุข	สำนักงานปลัด	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	๑๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	๑๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๓		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕	พนักงานช่วยชีวิต	สำนักปลัด	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	จำนวน ๒ อัตรา		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
๖	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	จำนวน ๑ อัตรา		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล	สำนักปลัด	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	
	ขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
	จำนวน ๑ อัตรา			
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	ยุบเลิก
	จำนวน ๑ อัตรา		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
๙	พนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	ยุบเลิก
	จำนวน ๑ อัตรา		เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒	ยุบเลิก
	จำนวน ๑ อัตรา		เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
			เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	กองคลัง	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
			เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒	

๔. การรายงานตำแหน่งสายงานบริหาร

ที่	ตำแหน่งที่รายงาน	สังกัดสำนัก/กอง	มติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่/ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	สำนักปลัด	๗ มีนาคม ๒๕๖๒	
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผอ.โรงเรียน)	กองการศึกษาฯ	๗ มีนาคม ๒๕๖๒	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	อบต.น้ำบ่อหลวง	๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	
๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	กองการศึกษาฯ	๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	

๕. การโอน (ย้าย)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ สังกัดใหม่	ตามมติ ก.อบต.จ. เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่
๑.	นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	อบต.น้ำบ่อหลวง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เทศบาลตำบลจอมทอง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
๒.	นายภฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๑๓-๓-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	อบต.น้ำบ่อหลวง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เทศบาลตำบลตลาดใหญ่ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ ๑๓-๓-๐๒-๓๑๐๓-๐๐๑	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖. การรับโอน (ย้าย)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ สังกัดใหม่	ตามมติ ก.อบต.จ. เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่
๑.	นางสาวสุชนิษฐา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.แม่گی	นักจัดการงานทั่วไป	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
	ยุ่งทอง	ชำนาญการ	อ.ขุนยวม จ.แม่ฮ่องสอน	ชำนาญการ	เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
		๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑		อบต.น้ำบ่อหลวง	รับโอน (ย้าย)
				อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
				๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๒.	นางพัชรिता	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด ก.สาธารณสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
	กาวิเนตร	ปฏิบัติงาน	อ.เมือง จ.นนทบุรี	ปฏิบัติงาน	เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
				อบต.น้ำบ่อหลวง	รับโอน (ย้าย)
				อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
				๑๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	
๓.	นางสาววัลยา	เจ้าพนักงานสรรพากร	กรมสรรพากร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
	ศิริปัญญา	ปฏิบัติงาน	จ.กรุงเทพมหานคร	ปฏิบัติงาน	เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
				อบต.น้ำบ่อหลวง	รับโอน (ย้าย)
				อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
				๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๔.	นายนรเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.นาเกียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒
	ชุมถนอม	ปฏิบัติการ	อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่	ปฏิบัติการ	เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
		๑๓-๓-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑		อบต.น้ำบ่อหลวง	
				อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	
				๑๓-๓-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	

๗. งานเกษียณอายุราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	ตามมติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑.	นายสิงห์ทอง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	
	อินทนนท์	(ผู้อำนวยการกองช่าง)		เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	

๘. พนักงานจ้างทั่วไปลาออก

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	ตามมติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่	เหตุผลที่ลาออก
๑.	นายสถิตย์	พนักงานดับเพลิง	๑ มกราคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑	สอบบรรจุและแต่งตั้ง
	กันทา			เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	เป็นพนักงานจ้างตาม
					ภารกิจ
๒.	นายเกียรติศักดิ์	พนักงานดับเพลิง	๑ มกราคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑	สอบบรรจุและแต่งตั้ง
	คำไชยเทพ			เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	เป็นพนักงานจ้างตาม
					ภารกิจ
๓.	นายเจริญ	พนักงานดับเพลิง	๑ มกราคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑	สอบบรรจุและแต่งตั้ง
	แก้ววงศ์ธิ			เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	เป็นพนักงานจ้างตาม
					ภารกิจ
๔.	นายจกรด	นักการภารโรง	๑ เมษายน ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
	อินเกียง			เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒	
๕.	นางสาวหทัยพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
	เดชะรัง			เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๖.	นางจารุณี	นักการภารโรง	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
	จันทา			เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๗.	นางสาววิไลลักษณ์	คนงานทั่วไป	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	สอบบรรจุและแต่งตั้ง
	ปัญญาเมา			เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
๘.	นางสาววาสนา	พนักงานธุรการ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	สอบบรรจุและแต่งตั้ง
	วังพฤกษ์			เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
๙.	นายกริฑาพล	พนักงานดับเพลิง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒	สอบบรรจุและแต่งตั้ง
	พิทักษ์วีรชน			เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๙. การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้สูงขึ้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ตามมติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่/เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑	นายภฤตกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	
	จินดาสถาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
		สำนักปลัด	สำนักปลัด		
		๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑		
		อัตราเงินเดือน ๒๕,๖๗๐ บาท	อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท		

๑๐. จัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	วันหมดอายุ	สังกัด
๑.	นายมงคล อินดี๊ะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๐๐๑/๒๕๖๒	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘	กองช่าง
๒.	นายสุทนต์ ก้อนแก้ว	รองประธานสภา	๐๐๒/๒๕๖๒	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘	อบต.น้ำบ่อหลวง
๓.	นายกำจัด สุทธานัน	เลขานุการสภา	๐๐๓/๒๕๖๒	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘	อบต.น้ำบ่อหลวง
๔.	นายวิเชียร ไชยวงศ์	ประธานสภา	๐๐๔/๒๕๖๒	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘	อบต.น้ำบ่อหลวง
๕.	นางสาวสุชนิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๐๕/๒๕๖๒	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๖.	นางพัชรिता กาวินทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๐๖/๒๕๖๒	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ
๗.	นางสาววัลยา ศิริปัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๐๐๗/๒๕๖๒	๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๘	กองคลัง
๘.	นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๐๘/๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๒	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	อบต.น้ำบ่อหลวง
๙.	นายนเรศร ชุ่มถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๐๙/๒๕๖๒	๗ พ.ย. ๒๕๖๒	๖ พ.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๑๐.	นางสาวจิรประภา เรือนทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๑๐/๒๕๖๒	๗ พ.ย. ๒๕๖๒	๖ พ.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๑๑.	นางสาวมาลาตรี คำลือ	นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑/๒๕๖๒	๗ พ.ย. ๒๕๖๒	๖ พ.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๑๒.	นางสาววิไลลักษณ์ ปัญญาเมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๑๒/๒๕๖๒	๗ พ.ย. ๒๕๖๒	๖ พ.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๑๓.	นางสาวอาธิณี อวดห้าว	คนงานทั่วไป	๐๑๓/๒๕๖๒	๗ พ.ย. ๒๕๖๒	๖ พ.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
๑๔.	นางสาวศิริรักษ์ ศรีป่า	ครูผู้ช่วย	๐๑๔/๒๕๖๒	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๒	๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา
๑๕.	นางสาวจิรประภา เรือนทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๑๕/๒๕๖๒	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๒	๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๘	กองช่าง

๑๐. การออกหนังสือรับรอง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหนังสือรับรอง	วัน เดือน ปีที่ขอ
๑.	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	นางภุชณิศา ใจหล้า	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓.	นายวิเชียร ไชยวงศ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๔ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔.	นายสฤติย์ กันทา	พนักงานดับเพลิง	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑
๕.	นายกริฑาพล พิทักษ์วีรชน	พนักงานดับเพลิง	หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖.	นายเจริญ แก้ววงศ์	พนักงานดับเพลิง	หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๗.	นายเกียรติศักดิ์ คำไชยเทพ	พนักงานดับเพลิง	หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๘.	นายสฤติย์ กันทา	พนักงานดับเพลิง	หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๙.	นายธนเชษฐ นามวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๐.	นายวิเชียร ไชยวงศ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๑.	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๒.	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๔ มกราคม ๒๕๖๒
๑๓.	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครูผู้ดูแลเด็ก	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
๑๔.	นางศิริลักษณ์ ปราบไพร	ครูผู้ดูแลเด็ก	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
๑๕.	นายดวงวรรณ ทองตัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๑๖.	นายมงคล อินตะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๑๗.	นายภูชิต อยู่สฤติย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	หนังสือรับรองบุคคล	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๑๘.	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๑๙.	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หนังสือรับรองบุคคล	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๒๐.	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๒๑.	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หนังสือรับรองบุคคล	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๒๒.	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๒๓.	นางศิริลักษณ์ ปราบไพร	ครูผู้ดูแลเด็ก	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
๒๔.	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครูผู้ดูแลเด็ก	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
๒๕.	นายธนเชษฐ นามวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
๒๖.	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒๗.	นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
๒๘.	นางสาวฉวีรัตน์ แท้ภิวัชรนันท์	หัวหน้าสำนักปลัด	หนังสือรับรองความประพฤติ	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
			(กรณีกลับเข้ารับราชการ)	
๒๙.	นายอรุณ ดวงคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓๐.	นายสุทน ก้อนแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓๑.	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๔ เมษายน ๒๕๖๒
๓๒.	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓๓.	นายมงคล อินตะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓๔.	นางนิลบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓๕.	นายอรุณ ดวงคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓๖.	นายกริฑาพล พิทักษ์วีรชน	พนักงานดับเพลิง	หนังสือรับรองความประพฤติ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓๗.	นางสาวชูพักตร์ คำดี	ครู คศ.๑	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓๘.	นายพนพล คำคง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๕ เมษายน ๒๕๖๒
๓๙.	นายประจักษ์ ศรีบุญมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๕ เมษายน ๒๕๖๒
๔๐.	นายอรุณ ดวงคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๔๑.	นายสิทธิพงษ์ จันยมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔๒.	นายสุรพล ปัญญาสงบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔๓.	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครูผู้ดูแลเด็ก	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔๔.	นางศิริลักษณ์ ปราบไพร	ครู คศ.๑	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหนังสือรับรอง	วัน เดือน ปีที่ขอ
๔๓.	นายวิเชียร ไชยวงศ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔๔.	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔๕.	นางสาวสุชนิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔๖.	นางสาววัลยา ศิริปัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔๗.	นางสาวสุชนิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔๘.	นายกริฑาพล พิทักษ์วีรชน	พนักงานดับเพลิง	หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔๙.	นางสาวสุชนิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	๒ กันยายน ๒๕๖๒

๑๑. การส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ไปฝึกอบรม

๑) สรุปการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	วันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	รายงานการ อบรม
๑	๑๗-๒๒ ต.ค. ๖๒	พัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐาน	สถาบันพัฒนาบุคลากร	๑	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	๓๘๖/๒๕๖๑	✓
		วิชาชีพวิศวกรรม		๒	นายมงคล อินตะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		ลว.๕ ต.ค. ๖๑	

๒) สรุปการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น

ที่	วันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	รายงานการ อบรม
๑	๓-๔ พ.ย. ๖๑	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	๑.	นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก	รองปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๔๐๘/๒๕๖๑	✓
		ของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒.	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	ลว.๓๐ ต.ค. ๖๑	✓
		ทรอนิกส์และวิธีปฏิบัติในการ		๓.	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักปลัด		✓
		คำนวณราคากลางงานก่อสร้างฯ		๔.	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด		✓
				๕.	นางจิราภรณ์ บุญปัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด		✓
				๖.	นางสาวปริยาลักษณ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง		✓
				๗.	นางภูษณิศรา ใจเหล่า	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กองคลัง		✓
				๘.	นายมงคล อินตะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง		✓
				๙.	นายภูษิต อยู่สถิตย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง		✓
				จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และสำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดเชียงใหม่					

ที่	วันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	รายงานการอบรม
๒	๑๒-๑๔ ธ.ค.๖๑	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	โรงแรมศิรินาถ การ์เด็นท์	๑	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	๔๒๕/๒๕๖๑	✓
		ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๒	นายมงคล อินตะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	ลว.๑๒ พ.ย.๒๕๖๑	
				๓	นายภูชิต อยู่สุลิตย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง		
					กรมทางหลวงชนบท โดยสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๐ (เชียงใหม่)				
๓	๑๐-๑๓ มี.ค.๖๑	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	๑.	นางนิลุบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	๔๓๓/๒๕๖๑	✓
		ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒.	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	ลว.๒๘ พ.ย.๒๕๖๑	✓
		ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ							
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น				
๔	๑๘-๑๙ ธ.ค.๖๑	เชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญ	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๑	นางสาวจันทิมาพร ทองนาถ	ปลัด อบต.	อบต.	๔๔๗/๒๕๖๑	✓
		ข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางนิลุบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	✓
		ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๓	นางสาวปรียาลักษณ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง		✓
				๔	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด		✓
					จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๕	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒	อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูผู้สอน	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๑	นางจงจิต สอนแยง	ครู ค.ศ. ๑	กองการศึกษาฯ	๐๗๑/๒๕๖๒	✓
		ปฐมวัยในจังหวัดเชียงใหม่	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางรจนา แสงนาถ	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ	ลว. ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒	✓
				๓	นางสาวชูพัทธ์ คำดี	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		✓
				๔	นางรัตติกาล ลำธาร	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ		✓
				๕	นางสาวหทัยพันธ์ เตชะรัง	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ		✓
					จัดโดยสถาบันพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ปฐมวัย				
๖	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๑	นางจงจิต สอนแยง	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ	๐๕๙/๒๕๖๒	✓
		ทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะ	กรุงเทพมหานคร	๒	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครูผู้ช่วย	กองการศึกษาฯ	ลว. ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒	✓
		นำสำหรับอาหารกลางวัน			จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				

ที่	วันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	รายงาน การอบรม
๗	๓๑ ส.ค.- ๕ ก.ย. ๖๒	การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๑	นางจิราภรณ์ บุญปิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑๕๗/๒๕๖๒	✓
		ในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผน	กรุงเทพมหานคร						
		พัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ			จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๘	๓๐ เม.ย.-๔ พ.ค. ๖๒	การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ	โรงแรมเดอะลีฟท์ รีสอร์ท	๑	นางสาววัลยา ศิริปัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑๐๓/๒๕๖๒	✓
		จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	กรุงเทพมหานคร					ลว. ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	
					จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๙	๒๙ มี.ย.-๔ ก.ค. ๖๒	เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผล	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๑	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๐๙๙/๒๕๖๒	✓
		งานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่ง	กรุงเทพมหานคร	๒	นางพัชรดา กาวินทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ	ลว. ๖ มี.ค. ๒๕๖๒	✓
		ปฏิบัติ			จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๑๐	๒๖-๒๗ มี.ย. ๖๒	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท	๑	นางนิลุบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	๒๐๒/๒๕๖๒	✓
		การคลังและสวัสดิการของ อปท.	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางสาวปรียาลักษณ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง	ลว. ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๒	✓
					จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๑๑	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อและ	เทศบาลบ้านกลาง	๑	นางสาววัลยา ศิริปัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	๒๔๓/๒๕๖๒	✓
		การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	๒	นางสาวพัชรดา กาวินทร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ	ลว.๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒	✓
				๓	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครูผู้ช่วย	กองการศึกษาฯ		✓
				๔	นายสุรพล ปัญญาสงบ	ครูผู้ช่วย	กองการศึกษาฯ		✓
				๕	นางสาววิไลลักษณ์ ปัญญาเมา	คนงานทั่วไป	สำนักปลัด		✓
					จัดโดยเทศบาลตำบลบ้านกลาง				
๑๒	๑๓-๑๕ ก.ย. ๒๕๖๒	เทคนิคการประเมินข้าราชการหรือ	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว	๑	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๓๒๕/๒๕๖๒	✓
		พนักงานครู อปท.ใหม่ (ใหม่) และ	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	
		หลักเกณฑ์การเลื่อนข้าราชการส่วน							
		ท้องถิ่นสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ			จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา				

๓) สรุปการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม

ที่	วันที่	โครงการ/ประชุม	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑	ประชุมแกนนำเครือข่ายนักสื่อสาร	โรงแรมดิเอ็มเพลส เชียงใหม่	๑	นางจิราภรณ์ บุญปิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๔๑๐/๒๕๖๑	
		หลักประกันสุขภาพในองค์กร	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑	
		ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ			จัดโดย สปสช.				
๒	๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑	การประชุมผู้ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจ	โรงแรมดิเอ็มเพลส เชียงใหม่	๑	นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	ปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๔๑๐/๒๕๖๑	
			อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางจิราภรณ์ บุญปิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑	
					จัดโดย OKRD				
๓	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑	“แม่ใจโมเดล ทางออกการจัดการ	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว	๑	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๔๒๔/๒๕๖๑	
		ขยะมูลฝอยของเชียงใหม่”	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑	
					จัดโดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้				
๔	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ.	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	๑	นางนิลุบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	๔๓๙/๒๕๖๑	
		กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ม.แม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	๒	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด	ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑	
					จัดโดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
๕	๗ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันต่อต้านการคอร์รัปชันสากล	ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติ	๑	นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก	รองปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๔๔๐/๒๕๖๒	
		(ประเทศไทย) จังหวัดเชียงใหม่	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางนิลุบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๒	
				๓	นายกฤตกร จินดาสถาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักปลัด		
				๔	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักงานปลัด		
				๕	นางจิราภรณ์ บุญปิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด		
				๖	นายสิทธิพันธ์ โสกันหัต	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัด		
				๗	นางรจนา แสงนาค	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		
				๘	นางสาวชูพัชร์ คำดี๊ะ	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		
				๙	นายสุรพล ปัญญาสงบ	ครูผู้ช่วย	กองการศึกษาฯ		
				๑๐	นางสาววาสนา วังพุกษ์	พนักงานธุรการ	กองคลัง		
					จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช)				

ที่	วันที่	โครงการ/ประชุม	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	หมายเหตุ
๖	๑๖-๑๘ ม.ค. ๖๒	อบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรม	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๑	นายสิทธิพันธ์ โสกันต์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๐๑๕/๒๕๖๒	
		ชุมชน รุ่นที่ ๑๒	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒	
					จัดโดย สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่				
๗	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	ประชุมเครือข่ายในการสนับสนุน	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	๑	นายสิทธิพันธ์ โสกันต์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๐๘๘/๒๕๖๒	
		การดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการ	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๔ มี.ค. ๒๕๖๒	
		เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรฯ			จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงใหม่				
๘	๖ มี.ค. ๒๕๖๒	อบรมการคัดแยกขยะแบบบูรณาการ	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	๑	นางสาวสุชนิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด	๐๘๘/๒๕๖๒	
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	
					จัดโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่				
๙	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒	สวนพฤกษศาสตร์	๑	นางพัชรีดา กาวินตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ	๑๐๔/๒๕๖๒	
		ปีการศึกษา ๒๕๖๑	อ.แมริม จ.เชียงใหม่	๒	นางจจจิต สอนแยง	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ	ลว. ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	
				๓	นางรจนา แสงนาค	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		
				๔	นางศิริลักษณ์ ปราปไพรี	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		
				๕	นายสุรพล ปัญญาสงบ	ครูผู้ช่วย	กองการศึกษาฯ		
				๖	นางสาวหทัยพันธ์ เตชะรัง	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ		
				๗	นางรัตติกาล ลำธาร	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ		
				๘	นายจกรต อินแก้ง	นักการภารโรง	กองการศึกษาฯ		
					จัดโดย โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง				
๑๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๒	การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ	สำนักงานสาธารณสุข	๑	นายสิทธิพันธ์ โสกันต์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑๓๐/๒๕๖๒	
		และเตรียมความพร้อมระบบการ	จังหวัดเชียงใหม่	๒	นายกริฑาพล พิทักษ์วีรชน	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	ลว. ๑ เม.ย.. ๒๕๖๒	
		แพทย์ฉุกเฉินจังหวัดเชียงใหม่ฯ			จัดโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่				
๑๑	๓ เม.ย. ๒๕๖๒	ประชุมติโครงการจัดหาแหล่งน้ำ	โครงการส่งน้ำและบำรุง	๑	นายกริฑาพล พิทักษ์วีรชน	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	๑๓๔/๒๕๖๒	
		และเพิ่มพื้นที่ชลประทานงานแก้มลิง	รักษาแม่แตง จ.เชียงใหม่					ลว. ๓ เม.ย.. ๒๕๖๒	
		ฝ่ายแม่แตง ระยะที่ ๒			จัดโดย โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				

ที่	วันที่	โครงการ/ประชุม	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	หมายเหตุ
๑๒	๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒	การดำเนินงานเงินอุดหนุนเพื่อการ	โรงแรมคุ้มภูคำ	๑	นางจิราภรณ์ บุญปิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑๔๖/๒๕๖๒	
		เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๒๓ เม.ย.. ๒๕๖๒	
					จัดโดย กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์				
๑๓	๓ เม.ย. ๒๕๖๒	ประชุมติโครงการจัดหาแหล่งน้ำ	โครงการส่งน้ำและบำรุง	๑	นายกรัฑาพล พิทักษ์วีรชน	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	๑๓๔/๒๕๖๒	
		และเพิ่มพื้นที่ชลประทานงานแก้มลิง	รักษาแม่แตง					ลว. ๓ เม.ย.. ๒๕๖๒	
		ฝายแม่แตง ระยะที่ ๒			จัดโดย โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง				
๑๔	๓ พ.ค. ๒๕๖๒	การสร้างความเข้าใจและโอกาสใน	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก	รองปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๑๕๖/๒๕๖๒	
		การพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีการ	พลังงานนครพิงค์	๒	นางสาวสุชนิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด	ลว. ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒	
		จัดการขยะแบบครบวงจร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๓	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด		
					จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์				
๑๕	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๒	เชิงปฏิบัติการการตรวจประเมิน	สำนักงานส่งเสริมการ	๑	นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก	รองปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๑๖๙/๒๕๖๒	
		ประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง	ปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๒	นางสาวสุชนิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด	ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒	
		ส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความ	เชียงใหม่	๓	นางสาวกัญจน์ชญา คำดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด		
		พร้อมให้แก่ อบท. ในการรับรองการ		๔	นางจิราภรณ์ บุญปิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด		
		ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบท.		๕	นายสิทธิพันธ์ โสกันทัต	นิติกรปฏิบัติ	สำนักปลัด		
		(LPA) ประจำปี ๒๕๖๒		๖	น.ส.ปริยาลักษณ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง		
				๗	นายมงคล อินต๊ะ	นายช่างโยธาปฏิบัติการ	กองช่าง		
				๘	นางพัชรिता กาวินทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กองการศึกษาฯ		
					จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่				
๑๖	๑๗-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการจัดการ	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	๑	นางพัชรिता กาวินทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ	๑๘๘/๒๕๖๒	
		การศึกษาท้องถิ่น การสร้างและ	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางจงจิต สอนแยง	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ	ลว. ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๒	
		พัฒนาเครือข่ายการจัดทำแผนและ		๓	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		
		งบประมาณทางการศึกษา ประจำปี							
		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			จัดโดย เทศบาลตำบลสุเทพ				

ที่	วันที่	โครงการ/ประชุม	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	หมายเหตุ
๑๗	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒	ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการช่วย	โรงแรมฮอติเคย์ กาเดนท์	๑	นางจิราภรณ์ บุญปิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑๗๕/๒๕๖๒	
		เหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒	
					สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่				
๑๘	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	โครงการคลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่	เทศบาลท่าศาลา	๑	นางนิลุบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	๑๘๙/๒๕๖๒	
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางสาวปรียาลักษณ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง	ลว. ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๒	
					จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๑๙	๖ มิ.ย. ๒๕๖๒	ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการ	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	๑	นางสาวสุณิชา ยุงทอง	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด	๑๙๖/๒๕๖๒	
		ดำเนินงานตามแผนจัดการคุณภาพ	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางสาวปรียาลักษณ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง	ลว. ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	
		สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔							
		(ระยะครึ่งแผน)ฯ			จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๒๐	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	การฟื้นฟูมรดกทางวัฒนธรรมของ	สถาบันวิจัยสังคม	๑	นางพัชรिता กาวินทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ	๒๐๑/๒๕๖๒	
		อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					ลว. ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒	
			อ.เมือง จ.เชียงใหม่						
					จัดโดย สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
๒๑	๓ ก.ค. ๒๕๖๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	โรงแรมดิเอ็มเพลส	๑	นางสาวสุณิชา ยุงทอง	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด	๒๑๕/๒๕๖๒	
		กองทุนท้องถิ่น : ระบบข้อมูลและการ	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒	
		รายงานผล LTC							
					จัดโดย สำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑ เชียงใหม่				
๒๒	๕ ส.ค. ๒๕๖๒	การจัดทำแผนการดำเนินงานและ	โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่	๑	นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก	รองปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๒๖๙/๒๕๖๒	
		แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการส่งเสริม	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางนิลุบล วงศ์คำแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	ลว. ๑ ส.ค. ๒๕๖๒	
		การมีส่วนร่วมของชุมชนในการคิด		๓	นางสาวสุณิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด		
		แยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ ครั้งที่ ๑			จัดโดย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				

ที่	วันที่	โครงการ/ประชุม	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	หมายเหตุ
๒๓	๒๔-๒๕ ส.ค. ๒๕๖๒	การประชุมยุทธศาสตร์พัฒนาเด็ก	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว	๑	นางรจนา แสงนาค	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ	๒๘๖/๒๕๖๒	
		ปฐมวัยเชียงใหม่ ปี ๓ สู่ความยั่งยืน	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒	นางสาวซูพัตร์ คำดีะ	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ	ลว. ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒	
				๓	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		
				จัดโดย คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
๒๔	๒๐-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒	การจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัด	โรงแรมอโมรา	๑	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	๒๙๕/๒๕๖๒	
		การทรัพยากรน้ำลุ่มน้ำปิงและแผน	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒	
		ปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทลุ่มน้ำ							
		แม่ปิง		จัดโดย คณะกรรมการลุ่มน้ำปิง					
๒๕	๒-๓ ก.ย. ๒๕๖๒	โครงสร้างสร้างกลไกในการแก้ไข	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	๑	นางสาวณัฐนันท์ ยวตระโก	รองปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๓๑๒/๒๕๖๒	
		ปัญหาความขัดแย้งการเลือกตั้ง	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒	
		กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ							
		การเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ฯ		จัดโดย กรมชลประทาน					
๒๕	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	โครงการสัมมนาการเสริมสร้างความรู้	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ	๑	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	๓๑๓/๒๕๖๒	
		ความเข้าใจในการกิจถ่ายโอนให้แก่	๘๐ พรรษา อบจ.เชียงใหม่					ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒	
		อปท.	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	จัดโดย กรมชลประทาน					
๒๖	๖ ก.ย. ๒๕๖๒	กลยุทธ์การแปลงแผนยุทธศาสตร์	โรงแรมดิเอ็มเพลส	๑	นางสาวพรพิมล คงเพชร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	สำนักปลัด	๓๒๓/๒๕๖๒	
		สู่การปฏิบัติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	
		ของชุมชนในกรอบประชาคมอาเซียน							
		ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการฯ		จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
๒๗	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการ	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	๑	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	๓๒๔/๒๕๖๒	
		วางแผนและจัดทำผังโครงการวางผัง	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	
		การระบายน้ำจังหวัดในลุ่มน้ำแม่ปิง							
		ครั้งที่ ๑ (ระดับลุ่มน้ำ)		จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					

ที่	วันที่	โครงการ/ประชุม	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	หมายเหตุ
๒๘	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภาคเรียนที่	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ	๑	นางสาวสุณิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด	๓๓๙/๒๕๖๒	
		๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	พอเพียงตามแนวพระราช	๒	นางสาวชูศักดิ์ คำต๊ะ	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ	ลว. ๕ ก.ย. ๒๕๖๒	
			ดำริฯ บ้านแม่สา	๓	นางสาวทับทิม เตชะรัง	ครู คศ.๑	กองการศึกษาฯ		
			อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่		จัดโดย โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง				
๒๙	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒	ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน	องค์การบริหารส่วน	๑	นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก	รองปลัด อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	๓๕๑/๒๕๖๒	
		นโยบายสำคัญของรัฐบาลต่อ อปท.	จังหวัดเชียงใหม่	๒	นายสิงห์ทอง อินทนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	ลว. ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒	
		ในเขตพื้นที่ของ สำนักงานปศุสัตว์	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๓	นายภูษิต อยู่สถิต	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง		
		ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่			จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่				
๓๐	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ	โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่	๑	นางสาวสุณิชา ยุงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด	๓๕๒/๒๕๖๒	
		แห่งชาติ เขต ๑ เชียงใหม่	อ.เมือง จ.เชียงใหม่					ลว. ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒	
					จัดโดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน				
๓๑	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒	ประชุมเวทีการจัดทำแผนปฏิบัติการ	อบต.ช่วงเปา	๑	นายนครเศรษฐ ชุ่มถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	๓๕๓/๒๕๖๒	
		ภายใต้ยุทธศาสตร์ชุมชนยั่งยืนและ	อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่			ปฏิบัติการ		ลว. ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒	
		ภาคีพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (โซนใต้)							
					จัดโดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน				
๓๒	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๒	กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑	นายสิทธิพันธ์ โสกันทด	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๓๕๔/๒๕๖๒	
		เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย	จังหวัดลำพูน					ลว. ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒	
		ของเสาธงสัญญาณโทรศัพท์มือถือ	อ.เมือง จ.ลำพูน		จัดโดย สำนักงาน กสทช.				

๑๒. การส่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม

๑) สรุปการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น

ที่	วันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่คำสั่ง	รายงานการอบรม
๑	๙-๑๓ ต.ค. ๖๒	โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ	โรงแรมลองบีช ชะอำ	๑	นางพชรพร สุใจคำ	ประธานสภา อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	ชม ๐๐๒๓.๒๔/๔๖๗๕	
		เรื่อง อนาคตท้องถิ่นไทยภายใต้	อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี					ลว. ๙ ต.ค. ๒๕๖๑	
		ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีและ							
		ร่างกฎหมายบุคคลท้องถิ่น			จัดโดยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย				
๒	๔-๘ เม.ย. ๖๒	โครงการเทคนิคการประชุมสภา	โรงแรมสตาร์	๑	นายวิเชียร ไชยวงศ์	ประธานสภา อบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	ชม ๐๐๒๓.๒๔/๑๓๔๐	
		ท้องถิ่น พระราชบัญญัติประกอบ	อำเภอเมือง จังหวัดระยอง					ลว. ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒	
		รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน		๒	นายสุทนต์ ก้อนแก้ว	รองประธาน สภาอบต.	อบต.น้ำบ่อหลวง	สภาองค์การบริหารส่วน	
		และปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑		๓	นายกำจัด สุทธานิน	เลขานุการสภา	อบต.น้ำบ่อหลวง	ตำบลน้ำบ่อหลวง	
				๔	นายอดิศักดิ์ มั่นเหมาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	อบต.น้ำบ่อหลวง	ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒	
				๕	นายไตรพร ดีบิดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	อบต.น้ำบ่อหลวง	ลว. ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	
				๖	นายสิทธิพงษ์ จันยะมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	อบต.น้ำบ่อหลวง		
				๗	ร.ต.ต.อาจ เมธารักษ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	อบต.น้ำบ่อหลวง		
				๘	นายดวงวรรณ ทองตัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	อบต.น้ำบ่อหลวง		
				๙	นางสมพร เหล่าลาภะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	อบต.น้ำบ่อหลวง		
				๑๐	นายมนตรี สมเพ็ชร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	อบต.น้ำบ่อหลวง		
					จัดโดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ				